

## TERMINARZ ZADAŃ ORGANIZACYJNYCH DLA ZARZĄDÓW KÓŁ I BIURA WZP

L.p.	Zadania Organizacyjne	Terminy zamówień lub zgłoszeń	Termin wpłat na konto WZP	Uwagi
1.	Informacja organizacyjno-finansowa za rok sprawozdawczy, raport kasowy, preliminarz budżetowy, Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej	15 stycznia		
2.	Składanie wniosków na odznaczenia	30 kwietnia		
3.	Ostateczne zamówienia po przyznaniu limitów ARR i wpłaty na konto WZP	31 marzec	15 kwiecień	
4.	Zgłoszenie (weryfikacja) ilości rodzin	15 kwietnia		
5.	Ubezpieczenie pasiek, przesłanie list i wpłaty	15 marca	15 marca	
6.	Wpłaty do WZP składki członkowskie i ulowe Aktualizacja stanu		31 marzec 5 maj	
7.	Zgłoszenia uczestników na Ogólnopolskie Dni Pszczelarza	31 lipca	wpłata do 31 lipca	wg ustaleń organizatora
8.	Zgłoszenie uczestników na Wojewódzki Dzień Pszczelarza	15 sierpnia		
9.	Odbiór leków	do 15 lipca		
10.	Składanie zapotrzebowania w celu przygotowania projektu do ARR na kolejny rok	30 kwietnia		
11.	Zgłoszenie uczestników – Częstochowa (św. Ambrożego)	20 października		
12.	Zwrot dopłat z ARR		w terminie 30 dni od otrzymania z ARR	dot. sprzętu i lawet
13.	Wpłata na prenumeratę „Pszczelarza Polskiego” i „Pszczelarstwa” <u><a href="#">bezpośrednio do redakcji.</a></u>	25 listopada		
14.	Zgłoszenie terminu zebrania sprawozdawczo-wyborczego	30 grudnia		
15.	Zgłoszenia planowanego zebrania z udziałem opiekuna koła	30 grudnia		
16.	Zgłoszenie na piśmie planowanych uroczystości – imprez w kole	15 września		